

Federazione Italiana Golf
Viale Tiziano 74
00196 - Roma



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio, comprensivo di trasporti, posa in opera, montaggio, smontaggio e ripristino delle aree alle quali sono destinati, di percorsi stradali ed aree di sosta temporanee, costituite da pannelli carrabili (c.d. "trackways") e di percorsi pedonali costituiti da pannelli (c.d. "walkways") per la Ryder Cup 2023

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

CIG: 9781741408

RUP: Dott. Antonio Righi

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di noleggio, comprensivo di trasporti, posa in opera, montaggio, smontaggio e ripristino delle aree alle quali sono destinati, di percorsi stradali ed aree di sosta temporanee, costituite da pannelli carrabili (c.d. "trackways") e di percorsi pedonali costituiti da pannelli (c.d. "walkways") in occasione dell'evento sportivo Ryder Cup 2023, indetta dalla Federazione Italiana Golf, con sede in Roma, Viale Tiziano, 74 – 00196, P.I. 01380911006, tel. 063231825, pec: ufficioacquistifig@pec.net, sito internet www.federgolf.it che in questa sede agisce quale Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente.

L'affidamento in oggetto è disposto con delibera del Consiglio Federale n. 82 del 30.03.2023 e avverrà mediante procedura di gara aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici.

Il bando di gara è stato:

- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 26 aprile 2023, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,
- Pubblicato sui due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale, in data 28 aprile 2023, ai sensi dell'art. 3, del d.m. 2 dicembre 2012, in attuazione dell'art. 73, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Pubblicato sul sito della piattaforma digitale denominata DigitalPA;
- Pubblicato sul proprio sito web istituzionale nella sezione "La Federazione Trasparente" <https://www.federgolf.it/federazione/trasparenza;>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti Pubblici, la procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica e-procurement di DIGITAL PA, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara:

- l'accesso alla piattaforma telematica e al sistema, denominati Digital PA (di seguito per brevità solo «Sistema») è consentito all'indirizzo internet <https://federgolf.acquistitelematici.it>;
- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel "Disciplinare telematico" della piattaforma telematica, allegato al presente documento;
- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- fermo restando quanto sopra previsto, e salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa a pena di esclusione; nel presente disciplinare di gara, con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto, si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

- gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet di cui alla stessa e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine di scadenza, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:
 - A — Busta Telematica amministrativa (con la documentazione amministrativa)
 - B — Busta telematica economica (con l'Offerta Economica)

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio, comprensivo di trasporti, posa in opera, montaggio, smontaggio e ripristino delle aree alle quali sono destinati, di percorsi stradali ed aree di sosta temporanee, costituite da pannelli carrabili (c.d. "trackways") e di percorsi pedonali costituiti da pannelli (c.d. "walkways") per la Ryder Cup 2023 come descritto all'interno del Capitolato Tecnico.

Le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo.

La suddivisione in lotti renderebbe dunque l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complesso dal punto di vista tecnico-gestionale e l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso. I servizi richiesti con la presente procedura di gara si configurano infatti come fortemente connessi tra di loro.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio.

Categoria del Servizio: servizi di noleggio e posa in opera

3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura di gara Aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del lotto unico avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, vista la natura strettamente vincolata a precisi ed inderogabili standard tecnici; **sono pertanto**

ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta sotto indicata.

5. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata indicata nel Capitolato Tecnico, è di € 1.982.000,00 soggetto a ribasso oltre € 65.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica dell'aggiudicatario.

6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è dal 3 luglio 2023 al 30 novembre 2023 come meglio indicato nel Cronoprogramma ed esclusi i tempi di posa in opera e rimozione dei pannelli.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale interessa i Comuni di Guidonia (Roma) e di Roma come di seguito indicato e illustrato nelle relative Tavole Progettuali.

- Comune Roma, Via Marco Simone Coordinate Geografiche Latitudine 41°57'21.80"N Longitudine 12°37'31.60"E (TAV. 1);
- Comune Roma Via Marco Simone Coordinate Geografiche Latitudine 41°57'25.20"N Longitudine 12°38'1.34"E (TAV.2)
- Comune Guidonia Montecelio Via Palombarese Coordinate Geografiche Latitudine 41°57'46.41"N Longitudine 12°37'31.11"E (TAV. 3)
- Comune Roma Via Bonagiunta Orbicciani da Lucca Coordinate Geografiche Latitudine 41°57'22.30"N Longitudine 12°36'17.88"E (TAV. 4)
- Comune Roma Via Collatina Coordinate Geografiche Latitudine 41°54'35.57"N Longitudine 12°37'26.05"E (TAV. 5)
- Comune Guidonia Montecelio, Via Tacito Coordinate Geografiche Latitudine 41°58'19.22"N Longitudine 12°38'30.87"E (TAV. 6)
- Comune Guidonia Montecelio, Marco Simone Golf & Country Club Coordinate Geografiche Latitudine 41°57'36.48"N Longitudine 12°38'2.17"E (TAV. 7)

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Disciplinare della Piattaforma Telematica;
- c) Capitolato tecnico;
- d) Cronoprogramma;
- e) Tavole Progettuali (dalla n. 1 alla n. 7);
- f) D.U.V.R.I.;
- g) Modello dell'offerta economica;
- h) DGUE (documento di gara europeo);
- i) Modello domanda di partecipazione;
- j) Schema di contratto

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico ed è presente e scaricabile dal sito internet sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

10. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sulla scorta di quanto disposto dagli artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli

Appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente

3. aver realizzato nel triennio 2019/2021/2022, un fatturato complessivo non inferiore ad € 6.000.000,00. L'anno 2020 è escluso dalla presente valutazione a causa della Pandemia per COVID-19.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale:

4. aver stipulato, nel triennio 2019/2021/2022, almeno 2 (due) contratti per servizi analoghi per un importo minimo di € 1.000.000,00 per ciascun contratto.

L'anno 2020 è escluso dalla presente valutazione a causa della Pandemia per COVID-19.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti dallo stesso Raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di partecipazione secondo le forme di consorzio o RTI, per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

11. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere, a pena di esclusione, datata e sottoscritta digitalmente o sottoscritta con firma autografa da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti, nonché essere accompagnati necessariamente dalla copia di un documento di identità in corso di validità sia del legale rappresentante che dell'eventuale delegato:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale secondo quanto appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;

- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti; Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione.

12.AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice degli Appalti, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Nel caso di partecipazione con la forma dell'avvalimento, per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

13.SUBAPPALTO

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

14. SOPRALLUOGO

Considerata la natura del servizio oggetto della presente procedura il sopralluogo sulle aree indicate nel Capitolato Tecnico è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni 8 e 9 maggio 2023 alle ore 12:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficioacquistifig@pec.net e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 4 maggio 2023.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

15. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura, purché ciò avvenga nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

16. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta deve avvenire, a pena di esclusione, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica entro e non oltre il 29 maggio 2023 alle ore 12:00.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 120 (centoventi), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante la piattaforma

- BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICA

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A. Domanda di partecipazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, predisposta secondo il modello allegato al presente Disciplinare e sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.
- B. Dichiarazione, a pena di esclusione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante ed anche del delegante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.
La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui al citato modello di dichiarazione stessa.
- C. Garanzia, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta per un importo di € 40.948,00 che dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:
 - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.
 - La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
 - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
 - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
 - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
 - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.
- D. Dichiarazione, a pena di esclusione, rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fidejussoria o la cauzione ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 a favore della

Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto, qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016).

- E. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC: per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".
- F. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.
- G. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
- H. Schema contrattuale sottoscritto per accettazione delle clausole in esso contenute.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà

di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B = OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve includere, **a pena di esclusione**, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte del seggio di gara, utilizzando il modello "**Scheda di Offerta economica**" allegato al Capitolato Tecnico, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per il Lotto in questione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** ex art. 95, del D. Lgs. 50/2016, **sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta sopra indicata.**

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

DISPOSIZIONI COMUNI OFFERTA ECONOMICA:

Si precisa che gli importi (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

La Stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione del lotto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione del lotto sebbene sia stato individuato il soggetto aggiudicatario. Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione;

- si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte identiche e accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

20. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP di gara una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il seggio di gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso il Sistema.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D. Lgs 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Prima seduta pubblica da remoto

La procedura di gara sarà dichiarata aperta presso la sede istituzionale della Federazione Italiana Golf in Roma, Viale Tiziano n. 74 nella prima seduta pubblica nel giorno 31 maggio 2023 alle ore 10:30 che si terrà esclusivamente sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dei partecipanti.

Eventuali modifiche sulla convocazione saranno comunicate nell'interfaccia della procedura della piattaforma telematica DIGITAL PA fino al giorno indicato al punto precedente.

Nella data sopra indicata un seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa ed Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato.**

Il Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica e il Presidente del Seggio opererà sulla piattaforma attraverso le proprie credenziali.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio;
- c) redigere, apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Si procederà, quindi, attraverso il sistema ad effettuare le comunicazioni di cui dell'art. 76, commi 2 bis e 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. Il seggio di gara procederà come sopra indicato alla lett. d).

Della data e ora delle eventuali sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema con preavviso di almeno un giorno.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari

o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. L'Amministrazione procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, il Seggio, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti l'Offerta Economica presentate da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e, quindi, procederà registrarne il contenuto nel verbale di gara. Sulla base delle Offerte Economiche presentate, il Seggio procederà, tramite le funzionalità messe a disposizione dal Sistema, a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse con esclusione automatica delle offerte sospette di anomalia in funzione del numero dei concorrenti.

In particolare, trova applicazione la disciplina dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2-bis, 2-ter dello stesso Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti almeno un giorno prima, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- ii) il valore complessivo offerto in termini di ribasso percentuale medio sull'importo complessivo a base d'asta.

Successivamente, sulla base delle Offerte Economiche presentate, il Seggio di gara procederà, tramite le funzionalità messe a disposizione dal sistema, a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse.

In particolare, laddove le offerte ammesse alla fase di apertura delle Buste Economiche siano pari o superiori a 5, il Seggio di gara procederà:

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020, all'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentino una percentuale di ribasso, pari o superiore alla soglia di anomalia;
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso che più si avvicina alla soglia di anomalia senza superarla.

Laddove le offerte ammesse alla fase di apertura delle Buste Economiche siano inferiori a 5, il Seggio di gara disporrà la trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per le verifiche di competenza in ordine alla congruità dell'Offerta sospetta di anomalia risultata prima in graduatoria, sulla base dei criteri e secondo la procedura di cui ai commi 1 e da 4 a 7 dell'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii. come meglio precisato nel successivo paragrafo intitolato "**VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**". Ove l'offerta prima in graduatoria fosse ritenuta anomala, il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Le risultanze delle verifiche del RUP saranno comunicate in successiva seduta pubblica - della cui data di svolgimento sarà data notizia ai concorrenti almeno un giorno prima - durante la quale il Seggio di gara,

sulla scorta delle risultanze suddette, procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Si precisa che:

- il concorrente la cui offerta (a seguito della valutazione del RUP in ordine alle giustificazioni presentate) sia risultata anormalmente bassa, sarà escluso dalla procedura;
- il concorrente che, nell'ambito del sub-procedimento avviato per la verifica delle offerte anomale, non abbia presentato le spiegazioni entro il termine stabilito sarà escluso dalla procedura; ciò a prescindere dai contenuti delle spiegazioni tardivamente presentate.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 97 comma 6, ultimo periodo, il Responsabile del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; qualora l'offerta dovesse risultare non congrua, procederà ad effettuare analogo verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Si rappresenta che, nelle ipotesi in cui più concorrenti abbiano formulato l'Offerta economica con ribassi uguali, ai fini della formulazione della proposta di aggiudicazione si procederà a sorteggio tra i predetti concorrenti.

21. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

22. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e di Responsabilità Civile verso terzi con un massimale di € 5.000.000,00.

La stipula della polizza RCT è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto; in mancanza della stessa l'aggiudicazione verrà revocata.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico, opportunamente integrato dalle condizioni presenti nell'Offerta Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 50/2016.

25. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente e PEC, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese

ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

26. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti all'Ente appaltante tramite la piattaforma digitale DIGITAL PA.

Si avverte che al fine di consentire di poter inviare le risposte in tempo utile per la presentazione delle offerte, le suindicate richieste, potranno essere inoltrate entro e non oltre **5** giorni precedenti la data posta quale termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I chiarimenti di interesse generale ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicati sulla piattaforma nella sezione Pubblicazioni e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; si invitano, pertanto, i concorrenti a visitare periodicamente tale sito.

I chiarimenti di interesse della Società richiedente saranno inviati esclusivamente alla stessa.

27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dagli artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

A seguito del modifiche introdotte dal Decreto-legge 32/2019 "Sblocca Cantieri", un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati.

28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Antonio Righi. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

29. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento che si intende impugnare ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Il RUP
Dott. Antonio Righi