

Roma, 4 febbraio 2022

Al Comitato Regole e Campionati
Al Comitato Handicap & Course Rating
Al Comitato Corsi Handicap
Al Comitato Rating
Agli Arbitri Federali, Regionali e di 1° Livello
Ai Componenti le Sezioni Zonali Regole
Ai Componenti le Sezioni Sportive Zonali
Agli Istruttori e Rater

LORO SEDI

e.p.c. *Alla Commissione Regolamenti,
Impianti e Ambiente
Celso Lombardini
Stella Coppi
Stefano Manca
Al Direttore Tecnico
Matteo Delpodio*

Oggetto: LINEE GUIDA TRASFERTE E RIMBORSI SPESE 2022

Si elencano di seguito alcune indicazioni concernenti le trasferte effettuate per conto della Federazione Italiana Golf da parte di tutti i Componenti del Settore Campionati e Regolamenti che nello specifico riguardano: CRC, CCH, CHCR, Arbitri e Osservatori, Componenti SZR e SSZ; Istruttori e Rater.

In caso di convocazione ufficiale in occasione dei **Campionati Nazionali, Internazionali e Gare dei Professionisti**, l'Ufficio Campionati (Giuseppe Ritorto tel.06-98379262 e-mail campionati@federgolf.it) avrà cura di provvedere alla prenotazione degli alberghi e, ove necessario, dei biglietti aerei, ferroviari, macchine a noleggio o altro. **Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di invio della convocazione** e dovranno indicare le date effettive di arrivo e di partenza. Qualsiasi modifica delle suddette date dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio Campionati.

Non saranno prese in considerazione richieste di alloggio per un numero di notti maggiore rispetto alle date indicate nella convocazione ufficiale.

Per chi volesse effettuare le prenotazioni dei biglietti aerei o ferroviari per conto proprio dovrà obbligatoriamente rivolgersi all'Agenzia Viaggi della Federazione - la Carlson Wagonlit (rivolgersi al Sig. Vito Tuozzolo al numero 06 82075426).

Il **rimborso delle spese** anticipate per conto della Federazione Italiana Golf nello svolgimento dell'incarico dovrà essere richiesto come da indicazioni e massimali di seguito riportati:

1. Per i viaggi effettuati con auto propria verrà riconosciuto il rimborso dei chilometri percorsi con tariffa € 0.29 per Km e dovrà essere corredato degli originali dei pedaggi autostradali o da copia della fattura del Telepass in ragione anche dell'itinerario percorso e dalla stampa del tragitto tramite mappe on line. In caso di prenotazione di **macchina a noleggio** a cura della FIG, **non potranno in alcun modo essere effettuate modifiche** (non è pertanto consentito l'upgrade in sede di ritiro della vettura e l'inserimento di ulteriori assicurazioni che prevedono costi aggiuntivi) senza la preventiva autorizzazione di cambio del voucher da parte dell'Ufficio Campionati FIG;

2. Per vitto e alloggio:

I pasti (pranzo, cena e colazione), per un importo massimo giornaliero di € 60,00, saranno anticipati dagli interessati e rimborsati dalla FIG, salvo diverse disposizioni riportate nella convocazione. Non saranno rimborsate consumazioni extra (snack, minibar, alcolici o aperitivi).

Il costo dell'alloggio sarà direttamente a carico FIG che avrà cura di gestire le prenotazioni. Diversamente è previsto un rimborso massimo giornaliero di: € 80,00 per pernottamento e prima colazione.

L'eventuale quota eccedente **non verrà rimborsata.**

Le richieste di rimborso dovranno pervenire con le modalità sotto indicate e le spese dovranno essere documentate con fatture o ricevute fiscali in originale **intestate direttamente all'interessato e non alla Federazione** in quanto **la Federazione può accettare esclusivamente fatture in formato elettronico.**

Gli scontrini fiscali di cassa, verranno riconosciuti purché sugli stessi venga riportata la natura della spesa.

La richiesta di rimborso spese dovrà essere spedita **entro e non oltre 30 giorni dal termine della trasferta a mezzo posta a:**

FEDERAZIONE ITALIANA GOLF - VIALE TIZIANO, 74 - 00196 ROMA compilando il modulo allegato.

I giustificativi di spesa, **in originale**, dovranno pervenire elencati nel sopracitato modulo debitamente compilato in tutte le sue parti e non sarà possibile provvedere alla liquidazione delle spese per documenti presentati in fotocopia o pervenuti via email. **Si invita inoltre a prestare particolare attenzione alla corretta indicazione della causale della trasferta.**

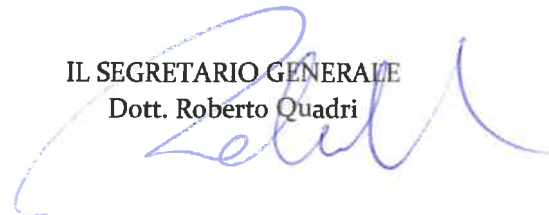
Nei casi in cui è prevista la fatturazione diretta alla Federazione Italiana Golf dei pasti a cura del gestore del ristorante del Circolo o dell'albergo, tutti i giustificativi dovranno riportare nominativo, data e firma.

Non sarà possibile procedere ai rimborso nel caso di ricevute intestate a società o a liberi professionisti con partita IVA.

Sono **escluse dalle trasferte rimborsabili direttamente dalla FIG** le Gare Nazionali, i Trofei Giovanili federali (rimborso da richiedere al Circolo organizzatore) e le manifestazioni a carattere regionale o locale come i Campionati Regionali (rimborso da richiedere ai Comitati e Delegati regionali). Per tutte le gare sopra elencate dovranno comunque essere rispettati i massimali sopra indicati per viaggio, vitto e alloggio.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Quadri



Allegato: modulo rimborso spese