

Roma, 18 febbraio 2022

Al Comitato Regole e Campionati
Al Comitato Handicap & Course Rating
Al Comitato Corsi Handicap
Al Comitato Rating
Agli Arbitri Federali, Regionali e di 1° Livello
Ai Componenti le Sezioni Zonali Regole
Ai Componenti le Sezioni Sportive Zonali
Agli Istruttori e Rater

LORO SEDI

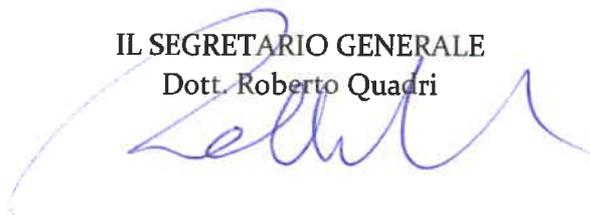
e.p.c. *Alla Commissione Regolamenti,
Impianti e Ambiente
Celso Lombardini
Stella Coppi
Stefano Manca
Al Direttore Tecnico
Matteo Delpodio*

Oggetto: RETTIFICA LINEE GUIDA TRASFERTE E RIMBORSI SPESE 2022

A parziale rettifica di quanto indicato nella precedente comunicazione del 4 febbraio u.s. di pari oggetto, si comunica che su indicazione di Sport e Salute S.p.A., la tariffa unitaria relativa al rimborso dei chilometri percorsi è stata rideterminata in € 0,34 per Km.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Quadri



Roma, 22 febbraio 2022

Ai commissari tecnici delle Squadre nazionali
Agli allenatori delle Squadre nazionali
Ai medici delle Squadre nazionali
Ai preparatori atletici delle Squadre nazionali
Ai fisioterapisti delle Squadre nazionali
Ai capitani delle Squadre nazionali
Agli accompagnatori delle Squadre nazionali

L O R O S E D I

e. p.c. Al Consiglio Federale
Ai Comitati e Delegati Regionali
Ai Delegati Provinciali di Trento e Bolzano

L O R O S E D I

Oggetto: LINEE GUIDA TRASFERTE E RIMBORSI SPESE 2022

In relazione alle spese sostenute tramite: anticipazione, carta di credito federale, carta prepagata federale o anticipate per conto della Federazione Italiana Golf (di seguito FIG), si riportano di seguito le indicazioni relative ai massimali di spesa e alle procedure per l'eventuale rimborso delle stesse.

1. VIAGGI

- Per i viaggi effettuati con auto propria, previa autorizzazione dell'ufficio Tecnico FIG, verrà riconosciuto il rimborso dei chilometri percorsi con tariffa € 0,34 per Km, solamente se la richiesta di rimborso sarà corredata degli originali dei pedaggi autostradali o da copia della fattura del Telepass in ragione anche dell'itinerario percorso e della stampa del tragitto tramite mappe online;
- Per l'emissione diretta di biglietti aerei, ferroviari e per il noleggio di auto dovrà essere contattata l'Agenzia viaggi della Federazione, Carlson Wagonlit (rivolgersi al Sig. Vito Tuozzolo al numero 06 82075426) che avrà cura di garantire le tariffe più vantaggiose;
- I trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa (es.: parcheggio – con esclusione della tipologia di sosta luxury, executive, VIP o similare -, rimborso chilometrico, pedaggi e taxi) saranno rimborsati solo se documentati e, fino a un importo massimo totale (cumulativo di andata e ritorno) di € 150,00; non saranno accettate richieste di rimborso per i trasporti per albergo/golf e viceversa se già organizzati dalla FIG;



- In caso di prenotazione di **macchina a noleggio** in occasione di trasferte nazionali e internazionali a cura dell'ufficio tecnico FIG, non potrà essere in alcun modo modificata (non è pertanto consentito l'upgrade in sede di ritiro della vettura e l'inserimento di ulteriori assicurazioni che prevedono costi aggiuntivi), senza la preventiva autorizzazione da parte del suddetto ufficio.
2. **VITTO e ALLOGGIO IN ITALIA e ALL'ESTERO** - Qualora non organizzati e prepagati dalla FIG, non potranno essere addebitati o lasciati da saldare a cura della FIG e verranno rimborsati nei limiti e con le modalità di seguito riportate:

VITTO

- Per i pasti (esclusivamente pranzo, cena e colazione se non fruibile presso l'albergo) è previsto un rimborso massimo giornaliero **di € 60,00 in Italia e di € 100,00 all'estero;**
- eventuali consumazioni non relative a pranzo, cena e colazione (es. vino, aperitivi e snack vari) non saranno rimborsate dalla FIG.

ALLOGGIO

- per un importo massimo giornaliero per pernottamento e prima colazione **di € 80,00 in Italia e di € 120,00 all'estero;**
- l'eventuale quota eccedente i massimali sopraindicati non verrà rimborsata.

Al termine della trasferta (**entro e non oltre 15 giorni dal termine**), la richiesta di rimborso spese potrà essere presentata:

1. i titolari di P. IVA (inerente ad attività professionale svolta per conto della Federazione) o Società che forniscono servizi per l'attività tecnica federale, dovranno emettere fattura elettronica, applicando ENPALS (esclusivamente per i Professionisti di Golf) e, a seconda del regime fiscale, IVA e RITENUTA D'ACCONTO. I dati per la fatturazione sono i seguenti: Codice Fiscale 05257340587, partita Iva 01380911006, Codice destinatario C3UCNRB.
2. i NON titolari di partita IVA potranno richiedere il rimborso a piè di lista (tramite compilazione e firma dell'apposito modulo allegato) inviando a mezzo posta tutta la documentazione originale a: Federazione Italiana Golf – Viale Tiziano, 74 - 00196 ROMA.



Ai fini del rimborso delle spese di vitto e alloggio dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- **ricevuta fiscale e/o fattura intestata alla persona fisica / società** per ciascun pasto consumato contenente il nominativo della/e persona/e che ha/hanno usufruito del pasto;
- **scontrino fiscale di cassa limitatamente a casi eccezionali** e che dovrà riportare in modo analitico le singole voci di spesa.

I giustificativi di spesa, **in originale per i rimborsi a piè di lista** e in copia per gli importi fatturati, dovranno pervenire elencati nel modulo di rimborso allegato.

Per i rimborsi a piè di lista non sarà possibile provvedere alla liquidazione delle spese per documenti presentati in fotocopia o pervenuti tramite e-mail.

Si invita inoltre a prestare particolare attenzione alla corretta indicazione della causale della trasferta, predisponendo un modulo di rimborso per ogni singola trasferta.

- 3. CARTE DI CREDITO e CARTE PREPAGATE** – L'uso delle carte di credito o carte prepagate federali dovrà essere limitato esclusivamente a gare/trasferte all'estero. Per le linee-guida di utilizzo e rendicontazione delle stesse si rimanda al Regolamento allegato.
- 4. RENDICONTO ANTICIPAZIONI** – Per le linee-guida sull'utilizzo e le modalità di rendicontazione delle spese sostenute all'estero tramite anticipazione FIG si rimanda al Regolamento allegato.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Quadri

Allegato: Modulo rimborso spese
Moduli rendicontazione anticipazione e carte di credito / prepagate
Regolamento utilizzo carte di credito, anticipazioni e rimborsi