



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Circolare n. 7

Roma, 2 febbraio 2021

## Ai Giocatori e Giocatrici di interesse Nazionale con qualifica di Brevetto Nazionale

### L O R O S E D I

**e. p. c** Al Consiglio Federale  
Ai Circoli  
Alle Associazioni e Società aggregate  
Ai Comitati e Delegati regionali  
Ai Delegati provinciali di Trento e Bolzano  
Ai Componenti del Settore Attività Dilettantistica  
Maschile e Femminile

### L O R O S E D I

**Oggetto:** Agevolazioni per i Giocatori e le Giocatrici di interesse Nazionale con qualifica di Brevetto Nazionale 2021

Si comunicano le agevolazioni riservate ai Giocatori e alle Giocatrici con qualifica di Brevetto Nazionale (di seguito BN):

- 1. Green-fee gratuito in tutti i Circoli e Associazioni/Società aggregate, senza alcuna limitazione per il gioco in campo e/o campo pratica, a eccezione della partecipazione alle gare di Circolo. Le tessere BN non verranno più emesse, pertanto la qualifica sarà verificabile sul sito federale.**

*In nessun caso il green-fee gratuito deve portare gli atleti iscritti ad un Circolo ad utilizzare quotidianamente le strutture di un diverso Club facendolo diventare, a tutti gli effetti, la sede abituale dei propri allenamenti.*

*I Circoli che dovessero notare irregolarità o scorrettezze nell'uso di questa agevolazione, oppure i Circoli estivi con particolari necessità, potranno scrivere a [tecnico@federgolf.it](mailto:tecnico@federgolf.it) al fine di richiedere eventuali deroghe o sospensioni.*

- 2. Rimborso delle spese per la partecipazione ai raduni, corsi tecnici e prove campo, se convocato/a e a discrezione del Direttore Tecnico:**

#### **Viaggi e trasporti**

Ogni convocato/a avrà cura di organizzare direttamente e a proprie spese il viaggio dal domicilio alla località ove ha sede il corso o raduno e viceversa, attenendosi agli orari stabiliti, salvo diverse disposizioni della Federazione.



**Trasporti interni (hotel/golf/hotel):** a cura della Federazione.

**Vitto e alloggio:** a cura della Federazione.

**Palle pratica:** a cura della Federazione.

L'organizzazione dei trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa saranno a cura e a spese del/della BN, salvo diverse disposizioni della Federazione.

**N.B. Non saranno accettate richieste di rimborso per i trasporti da aeroporto/stazione per albergo/golf e viceversa se già organizzati dalla Federazione.**

**3. Rimborso delle spese per partecipazioni a gare all'estero e se convocato/a dalla Federazione:**

saranno a cura e carico della Federazione le spese di seguito riportate:

- viaggio
- trasporti interni
- vitto e alloggio
- carrelli
- palle pratica
- tassa d'iscrizione

L'organizzazione dei trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa saranno a cura e a spese del/della BN, salvo diverse disposizioni della Federazione.

**4. Rimborso delle spese per partecipazione a gare all'estero a titolo personale previa autorizzazione del Settore Tecnico:**

Ogni BN provvederà ad iscriversi individualmente secondo le modalità previste dal regolamento di ciascuna gara.

Il rimborso delle spese sostenute sarà riconosciuto a seguito dei risultati ottenuti come di seguito indicato:

- ✓ Ai BN classificati entro le prime 3 posizioni verrà rimborsato un massimo di € 500,00 (a fronte di presentazione delle spese documentate e classifica completa);
- ✓ Ai BN classificati entro le prime 10 posizioni verrà rimborsato un massimo di € 250,00 (a fronte di presentazione delle spese documentate e classifica completa);

N.B. eventuali consumazioni non relative al pranzo (al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), alla cena e alla colazione non saranno rimborsate dalla FIG – es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari.

Il/la BN dovrà inoltre:

- ⊙ informare la Federazione della propria partecipazione entro il giorno precedente l'inizio della gara;
- ⊙ inoltrare alla Federazione la classifica completa entro 3 giorni dal termine della gara ai fini dell'aggiornamento dell'ordine di merito;

Si precisa inoltre che gli allenatori federali, se presenti, saranno a disposizione dei/delle giocatori/trici che parteciperanno a titolo individuale, dopo aver svolto il lavoro con i/le giocatori/trici convocati/e.



L'ufficio tecnico sarà a disposizione per indicare alberghi ed eventuali voli dei/delle giocatori/trici convocati/e, ma **non si occuperà di alcuna prenotazione.**

## 5. **Rimborso delle spese per la partecipazione ai Campionati Nazionali, Internazionali d'Italia e Gare Nazionali:**

Le spese saranno rimborsate per la partecipazione alle gare di seguito riportate:

### *CAMPIONATI NAZIONALI*

- Campionato Nazionale Ragazzi/e – Trofeo Silvio Marazza
- Campionato Nazionale Maschile e Femminile match play - Trofeo Giuseppe Silva
- Campionato Nazionale Ragazzi/e match play – Trofeo Andrea Brotto/Roberta Bertotto
- Campionato Nazionale Maschile/Femminile – Trofeo Franco Bevione/Trofeo Isa Goldschmid
- Campionato Nazionale Cadetti – Trofeo Giovanni Alberto Agnelli
- Campionato Nazionale Cadette
- Campionato Nazionale Pulcini maschile e femminile

### *CAMPIONATI INTERNAZIONALI*

- Campionato Internazionale d'Italia Maschile
- Campionato Internazionale d'Italia Femminile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile Under 16 REPLY– Trofeo Teodoro Soldati
- Campionato Internazionale d'Italia Femminile Under 18

### *GARE NAZIONALI*

#### **Giocatori BN**

- Coppa d'Oro Mario Camicia
- Argentario PGA National – The Futy Open (Febbraio)
- Coppa d'Oro Città di Roma
- Targa d'oro Villa D'Este

#### **Giocatrici BN solo al superamento del taglio**

- Coppa d'Oro Città di Roma
- e ulteriori n. 2 Gare Nazionali da scegliere tra il Mattone d'Oro, il Gran Premio Città di Milano e il Gran Premio Monticello

\* **A discrezione del Direttore Tecnico potranno essere aggiunte Gare rimborsabili nel corso dell'anno.**

#### ➤ **Vitto e alloggio**

Rimborso **massimo di € 50,00** per il pernottamento e i pasti per un numero di giorni pari a quelli di gara e di allenamento (massimo 1 giorno), qualora non organizzati e prepagati dalla Federazione. Eventuali consumazioni non relative al pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), alla cena e alla colazione **non saranno rimborsate dalla FIG** – quali a es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari. La Federazione in occasione di alcuni Campionati e Gare provvederà a pubblicare sul sito federale nell'area Gare e Campionati (vedi informazioni del Campionato) la lista degli alberghi convenzionati.



Relativamente alle modalità e condizioni per la richiesta di rimborso delle spese sostenute di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 da inoltrare alla Federazione, si fa presente quanto segue:

- tutte le spese dovranno essere documentate con fatture intestate all'interessato (se minorenni al genitore o di chi ne fa le veci) o con ricevute fiscali in originale; in caso dei pernottamenti la ricevuta/fattura dovrà riportare il nominativo di chi ha soggiornato e il periodo di soggiorno o avere in allegato il proforma con tutti i dettagli precedentemente indicati. Le spese documentate con scontrini fiscali, verranno riconosciute purché sugli stessi risulti la natura della spesa.
- Eventuali consumazioni non relative al pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), alla cena e alla colazione non saranno rimborsate dalla FIG es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari.
- i sopraccitati giustificativi, relativi al solo importo rimborsabile, dovranno essere allegati in originale e riportati nel modulo di richiesta di rimborso allegato e pervenire alla Federazione a mezzo posta o recapitati direttamente a cura degli interessati entro 30 giorni dalla data della manifestazione a cui si riferiscono; in nessun caso si terrà conto di richieste pervenute a mezzo mail e di documenti in fotocopia. I rimborsi verranno revocati qualora recapitati in Federazione oltre il termine sopra indicato. **In caso di partecipazione a Gare all'estero a titolo personale dovrà inoltre essere allegata la classifica completa;**
- i suddetti moduli di richiesta dei rimborsi saranno accolti se compilati interamente, indicando chiaramente le date e luoghi di svolgimento dei corsi, raduni, prove campo, Campionati/Gare (incluso il giorno di allenamento) e trasferte;
- i rimborsi potranno essere revocati dalla Federazione nei casi di squalifica, ritiro ingiustificato o comportamento scorretto;
- Non è previsto alcun rimborso per:
  - a. le quote di iscrizione ai vari Campionati e Gare;
  - b. tutte le consumazioni extra al di fuori di pranzi (fruiti al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), cene e approvvigionamenti nel corso del gioco in campo (frutta e acqua);
  - c. le consumazioni negli aeroporti salvo che vi siano tempi di attesa di più di 3 ore per coincidenze o ritardi;
  - d. le consumazioni del minibar della camera e comunque ogni extra in hotel che non siano colazione o cene;
  - e. palline, indumenti e materiale vario da gioco, se non strettamente necessario a giudizio dell'accompagnatore alla trasferta;
- Si precisa che il Direttore Tecnico avrà facoltà di cancellare i benefici sopra elencati all'atleta che non si comporterà in linea alle direttive tecniche.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Quadri

Allegati n. 1:

1. Modulo rimborso spese

# FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

V.le Tiziano, 74 - 00196 ROMA  
P. IVA 01380911006

## NOTA DELLE SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLA F.I.G. NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

<input type="checkbox"/> COLLABORATORE PROFESSIONISTA	* COGNOME E NOME _____ <i style="text-align: center;">in stampatello</i>
<input type="checkbox"/> ARBITRO	* INDIRIZZO _____
<input type="checkbox"/> PERSONALE DIP.	* CITTA' _____ * TEL. _____
<input type="checkbox"/> ALTRO	* COD. FISC. _____ * E-MAIL _____
<input type="checkbox"/> ATLETA*	

\*Specificare Categoria

Elite Lady	Elite Amateur	Elite Girl	Elite Boy	Elite U16	Elite U14	PN	BN	GIF	BG
------------	---------------	------------	-----------	-----------	-----------	----	----	-----	----

\* MOTIVO DELLA TRASFERTA/NOME DEL CAMPIONATO: \_\_\_\_\_

* IBAN: _____	* INTESTATARIO CONTO: _____ * DATI ANAGRAFICI INTESTATARIO CONTO: _____ _____ _____
---------------	--

INIZIO TRASFERTA:	CITTA' _____	GIORNO _____	ORA _____
TERMINE TRASFERTA:	CITTA' _____	GIORNO _____	ORA _____

	DOCUMENTATE	NON DOCUMENTATE
VIAGGIO: TRENO AEREO NAVE		
SUPPLEMENTI:		
AUTO PROPRIA (1): IND. KM. €.....X.....		
PEDAGGI AUTOSTRADALI		
PASTI		
PERNOTTAMENTI		
VARIE: POSTALI, TAXI, ECC.		
<b>TOTALE</b>		

€ _____	€ _____
(A) Totale spese documentate	(B) Totale spese non documentate

Totale da liquidare € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ LI, \_\_\_\_\_ in fede **FIRMA** \_\_\_\_\_

I sarà rimborsata se preventivamente autorizzata dalla FEDERAZIONE ed accompagnata dalle ricevute degli eventuali pedaggi autostradali.  
2 \* **CAMPI OBBLIGATORI**