



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Circolare n. 2

Roma, 25 febbraio 2020

**Ai Giocatori e Giocatrici di Interesse Nazionale
Élite Amateur, Élite Boy, Élite Under 16 maschile, Élite Under 14 maschile, Élite Lady e Élite Girl**

L O R O S E D I

e. p. c Al Consiglio Federale
Ai Circoli
Alle Associazioni e Società aggregate
Ai Comitati regionali e Delegazioni regionali
Alle Delegazioni provinciali di Trento e Bolzano
Ai Componenti del Settore Attività Dilettantistica
Maschile e Femminile

L O R O S E D I

Oggetto: Agevolazioni per i Giocatori e le Giocatrici d'Interesse Nazionale con qualifica Élite Amateur, Élite Boy, Élite under 16 maschile, Élite under 14 maschile, Élite Lady e Élite Girl 2020

Si comunicano le agevolazioni riservate ai Giocatori e alle Giocatrici in oggetto (di seguito NE):

- 1. Green-fee gratuito in tutti i Circoli e Associazioni/Società aggregate, senza alcuna limitazione per il gioco in campo e/o campo pratica, a eccezione della partecipazione alle gare di Circolo. Le tessere NE non verranno più emesse, pertanto la qualifica sarà verificabile sul sito federale.**
*In nessun caso il green-fee gratuito deve portare gli atleti iscritti ad un Circolo ad utilizzare quotidianamente le strutture di un diverso Club facendolo diventare, a tutti gli effetti, la sede abituale dei propri allenamenti.
I Circoli che dovessero notare irregolarità o scorrettezze nell'uso di questa agevolazione, oppure i Circoli estivi con particolari necessità, potranno scrivere a tecnico@federgolf.it al fine di richiedere eventuali deroghe o sospensioni.*
- 2. Attrezzatura tecnica, come da informative che riceverete relative alle convenzioni e accordi sottoscritti dalla Federazione con i fornitori.**
- 3. Abbigliamento sportivo Robe di Kappa: i capi in dotazione e i relativi quantitativi verranno assegnati in base alla qualifica, le regole sull'utilizzo saranno indicate nella Circolare sulle norme di comportamento dell'anno in corso.**
- 4. Divisa da cerimonia (prevista in caso di convocazione a gare ove necessaria).**



5. Rimborso delle spese per la partecipazione ai raduni, corsi tecnici e prove campo, se convocato/a e a discrezione del Direttore Tecnico:

Viaggi e trasporti

Ogni convocato/a avrà cura di organizzare direttamente e a proprie spese il viaggio dal domicilio alla località ove ha sede il corso o raduno e viceversa, attenendosi agli orari stabiliti, salvo diverse disposizioni della Federazione.

Trasporti interni (hotel/golf/hotel): a cura della Federazione

Vitto e alloggio: a cura della Federazione

Palle pratica: a cura della Federazione

L'organizzazione dei trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa saranno a cura e a spese del/della NE, salvo diverse disposizioni della Federazione.

N.B.: Non saranno accettate richieste di rimborso per i trasporti da aeroporto/stazione per albergo/golf e viceversa se già organizzati dalla Federazione.

6. Rimborso delle spese per partecipazioni a gare all'estero se convocato/a dalla Federazione:

Saranno a cura e carico della Federazione le spese di seguito riportate:

- viaggio
- trasporti interni
- vitto e alloggio
- carrelli
- palle pratica
- tassa d'iscrizione

L'organizzazione dei trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa saranno a cura e a spese del/della NE, salvo diverse disposizioni della Federazione.

7. Rimborso delle spese per partecipazione a gare all'estero a titolo personale previa autorizzazione del Settore Tecnico:

Ogni NE provvederà ad iscriversi individualmente secondo le modalità previste dal regolamento di ciascuna gara.

Il rimborso delle spese sostenute sarà riconosciuto a seguito dei risultati ottenuti come di seguito indicato:

- ✓ Ai NE classificati entro le prime 3 posizioni verrà rimborsato un massimo di € 500,00 (a fronte di presentazione delle spese documentate e classifica completa);
- ✓ Ai NE classificati entro le prime 10 posizioni verrà rimborsato un massimo di € 250,00 (a fronte di presentazione delle spese documentate e classifica completa);

N.B. Eventuali consumazioni non relative al pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), alla cena e alla colazione non saranno rimborsate dalla FIG – es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari.



Il/la NE dovrà inoltre:

- informare la Federazione della propria partecipazione entro il giorno precedente l'inizio della gara;
- inoltrare alla Federazione la classifica completa entro 3 giorni dal termine della gara ai fini dell'aggiornamento dell'ordine di merito;

Si precisa inoltre che gli allenatori federali, se presenti, saranno a disposizione dei/delle giocatori/trici che parteciperanno a titolo individuale, dopo aver svolto il lavoro con i/le giocatori/trici convocati/e.

L'ufficio tecnico sarà a disposizione per indicare alberghi ed eventuali voli dei/delle giocatori/trici convocati/e, ma **non si occuperà di alcuna prenotazione.**

8. Rimborso delle spese per la partecipazione ai Campionati Nazionali, Internazionali d'Italia e Gare Nazionali:

Rimborso delle spese per la partecipazione ai Campionati Nazionali/Internazionali di seguito riportati:

CAMPIONATI NAZIONALI

- Campionato Nazionale Ragazzi/e match play – Trofeo Andrea Brotto/Roberta Bertotto
- Campionato Nazionale Ragazzi/e – Trofeo Silvio Marazza
- Campionato Nazionale Maschile e Femminile match play - Trofeo Giuseppe Silva
- Campionato Nazionale Maschile e Femminile - Trofeo Franco Bevione/Isa Goldschmid
- Campionato Nazionale Cadetti – Trofeo Giovanni Alberto Agnelli
- Campionato Nazionale Cadette
- Campionato Nazionale Pulcini maschile

CAMPIONATI INTERNAZIONALI

- Campionato Internazionale d'Italia Maschile
- Campionato Internazionale d'Italia Femminile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile Under 16 REPLY– Trofeo Teodoro Soldati
- Campionato Internazionale d'Italia Femminile Under 18

GARE NAZIONALI

Rimborso delle spese per la partecipazione alle Gare Nazionali sottoelencate ai **giocatori Élite Boy, Under 16 maschile e Under 14 maschile** e solo in caso del superamento del taglio per i **giocatori Élite Amateur**:

- Coppa d'Oro Mario Camicia
- Coppa d'Oro Città di Roma
- Targa d'Oro Villa D'Este – **rimborsabile solo agli Under 18 maschile**
- Gran Premio Monticello

Rimborso delle spese per la partecipazione alle Gare Nazionali sottoelencate alle **giocatrici Élite Girl** e solo in caso del superamento del taglio per le **giocatrici Élite Lady**:

- Coppa d'Oro Città di Roma
- Gran Premio Città di Milano, Trofeo Gianni Albertini
- e ulteriori n. 2 Gare Nazionali da scegliere tra il Mattone d'Oro, il Gran Premio Monticello e il Gran Premio città di Cervia



Viaggi

Ogni NE avrà cura di organizzare direttamente il viaggio dal proprio domicilio al Circolo che ospiterà la manifestazione e viceversa. Le relative spese saranno rimborsate secondo i seguenti criteri:

- aereo e/o treno: rimborso fino all'importo massimo di € 150,00 del costo dei biglietti e dei supplementi (inclusa la sacca da golf) alle più basse tariffe scontate applicabili;

oppure

- auto propria: indennità chilometrica di € 0,16 per km e il rimborso dei pedaggi autostradali (documentati con ricevuta o estratto conto telepass in ragione dell'itinerario effettuato e **della stampa del tragitto tramite mappe online**) fino all'importo massimo di € 50,00. L'indennità sarà rimborsata per intero se si viaggerà in due o più aventi diritto al rimborso, (in tal caso **nella richiesta di rimborso dovrà essere specificato il/i nome/i del/i compagno/i di viaggio**), **ridotta della metà se da soli** (ovvero a € 0,08 per chilometro).

Vitto e alloggio

Rimborso massimo di € 60,00 per il pernottamento e i pasti, per un numero di giorni pari a quelli di gara e di allenamento (massimo 1 giorno), qualora non organizzati e prepagati dalla Federazione. Eventuali consumazioni non relative al pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), alla cena e alla colazione non saranno rimborsate dalla FIG – quali a es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari. La Federazione in occasione di alcuni Campionati e Gare provvederà a pubblicare sul sito federale nell'area Gare e Campionati (vedi informazioni del Campionato) la lista degli alberghi convenzionati.

Relativamente alle modalità e condizioni per la richiesta di rimborso delle spese sostenute di cui ai punti 5, 6, 7 e 8 da inoltrare alla Federazione, si fa presente quanto segue:

- tutte le spese dovranno essere documentate con fatture intestate all'interessato (se minorenne al genitore o di chi ne fa le veci) o con ricevute fiscali in originale; le spese documentate con scontrini fiscali, limitatamente a casi eccezionali, verranno riconosciute purché sugli stessi risulti la natura della spesa. In caso di richiesta di rimborso chilometrico sarà necessario allegare ricevuta del pedaggio autostradale (in originale) o estratto conto telepass in ragione dell'itinerario effettuato. Eventuali consumazioni non relative al pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), alla cena e alla colazione (vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari) non saranno rimborsate dalla FIG.
- i sopraccitati giustificativi, relativi al solo importo rimborsabile, dovranno essere allegati in originale, riportati nel modulo di richiesta di rimborso allegato e inviati alla Federazione a mezzo posta o recapitati direttamente a cura degli interessati entro 30 giorni dalla data della manifestazione a cui si riferiscono; in nessun caso si terrà conto di richieste pervenute a mezzo fax o mail e di documenti in fotocopia. I rimborsi verranno revocati qualora recapitati in Federazione oltre il termine sopra indicato. **In caso di partecipazione a Gare all'estero a titolo personale dovrà inoltre essere allegata la classifica completa;**
- i suddetti moduli di richiesta dei rimborsi saranno accolti se compilati interamente, indicando chiaramente le date e luoghi di svolgimento dei corsi, raduni, prove campo, Campionati/Gare (incluso il giorno di allenamento) e trasferte;
- i rimborsi potranno essere revocati dalla Federazione nei casi di squalifica, ritiro ingiustificato o comportamento scorretto;



- Non è previsto alcun rimborso per:
 - a. le quote di iscrizione ai Campionati e Gare;
 - b. tutte le consumazioni extra al di fuori di pranzi (frutti al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), cene e approvvigionamenti nel corso del gioco in campo (frutta e acqua);
 - c. le consumazioni negli aeroporti salvo che vi siano tempi di attesa di più di 3 ore per coincidenze o ritardi;
 - d. le consumazioni del minibar della camera e comunque ogni extra in hotel che non siano colazione o cene;
 - e. palline, indumenti e materiale vario da gioco, se non strettamente necessario a giudizio dell'accompagnatore alla trasferta.

- Si precisa che il Direttore Tecnico avrà facoltà di cancellare i benefici sopra elencati all'atleta che non si comporterà in linea alle direttive tecniche.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Salvaggio

Allegati n. 1:

1. Modulo rimborso spese

FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

V.le Tiziano, 74 - 00196 ROMA
P. IVA 01380911006

NOTA DELLE SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLA F.I.G. NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

<input type="checkbox"/> DIRIGENTE	* COGNOME E NOME _____	
<input type="checkbox"/> ARBITRO	* INDIRIZZO _____	in stampatello
<input type="checkbox"/> COLLABORATORE PROFESSIONISTA	* CITTA' _____	* TEL. _____
<input type="checkbox"/> PERSONALE DIP.	* COD. FISC. _____	* E-MAIL _____
<input type="checkbox"/> ATLETA*		

<u>*Specificare Categoria</u>	Elite Lady	Elite Amateur	Elite Girl	Elite Boy	Elite U16	Elite U14	PN	BN	BG
-------------------------------	------------	---------------	------------	-----------	-----------	-----------	----	----	----

*** MOTIVO DELLA TRASFERTA/NOME DEL CAMPIONATO:**

* IBAN: _____	* INTESTATARIO CONTO: _____ * DATI ANAGRAFICI INTESTATARIO CONTO: _____ _____
---------------	--

INIZIO TRASFERTA:	CITTA' _____	GIORNO _____	ORA _____
TERMINE TRASFERTA:	CITTA' _____	GIORNO _____	ORA _____

	DOCUMENTATE	NON DOCUMENTATE
VIAGGIO: TRENO AEREO NAVE		
SUPPLEMENTI: W.L. RAPIDI, ECC.		
AUTO PROPRIA (1): IND. KM. €X KM		
PEDAGGI AUTOSTRADALI		
PASTI		
PERNOTTAMENTI		
RIMBORSI FORFETTARI		
VARIE: TELEFONO, POSTALI, TAXI		
TOTALE		

€ _____

(A) Totale spese documentate

€ _____

(B) Totale spese non documentate

TOTALE DA LIQUIDARE

€ _____

_____, LI, _____ in fede **FIRMA** _____

1 sarà rimborsata se preventivamente autorizzata dalla FEDERAZIONE ed accompagnata dalle ricevute degli eventuali pedaggi autostradali.

2 * **CAMPI OBBLIGATORI**