



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Circolare n. 6

Roma, 14 febbraio 2019

Ai Giocatori e Giocatrici d'Interesse Nazionale con qualifica di Brevetto Nazionale

LORO SEDI

e. p. c

- Al Consiglio Federale
- Ai Circoli
- Alle Associazioni e Società aggregate
- Ai Comitati e Delegazioni regionali
- Alle Delegazioni provinciali di Trento e Bolzano
- Ai Componenti del Settore Attività Dilettantistica
Maschile e Femminile

LORO SEDI

Oggetto: Agevolazioni per i Giocatori e le Giocatrici d'Interesse Nazionale con qualifica di Brevetto Nazionale 2019

Si comunicano le agevolazioni riservate ai Giocatori e alle Giocatrici con qualifica di Brevetto Nazionale (di seguito BN):

1. **Green-fee gratuito in tutti i Circoli e Associazioni, senza alcuna limitazione per il gioco in campo e/o campo pratica, a eccezione della partecipazione alle gare di Circolo. Le tessere BN non verranno più emesse, pertanto la qualifica sarà verificabile sul sito federale.**
2. **Rimborso delle spese per la partecipazione ai raduni, corsi tecnici e prove campo, se convocato/a e a discrezione del Direttore Tecnico:**

Viaggi e trasporti

Ogni convocato/a avrà cura di organizzare direttamente il viaggio dal proprio domicilio alla località ove ha sede il corso o raduno e viceversa, attenendosi agli orari stabiliti, salvo diverse disposizioni della Federazione. Le relative spese saranno rimborsate secondo i seguenti criteri:



- aereo e/o treno: rimborso fino **all'importo massimo di € 150,00** del costo dei biglietti e dei supplementi (inclusa la sacca da golf) alle più basse tariffe scontate applicabili;

oppure

- auto propria: indennità chilometrica di **€ 0,16** per chilometro e il rimborso dei pedaggi autostradali (espressamente documentati con ricevuta o estratto conto telepass in ragione dell'itinerario effettuato) **fino all'importo massimo di € 50,00**. L'indennità sarà rimborsata per intero se si viaggerà in due o più aventi diritto, (in tal caso **nella richiesta di rimborso dovrà essere specificato il/i nome/i del/i compagno/i di viaggio**), **ridotta della metà se da soli** (ovvero a € 0,08 per chilometro).

Trasporti interni (hotel/golf/hotel): a cura della Federazione

Vitto e alloggio: a cura della Federazione

Palle pratica: a cura della Federazione

L'organizzazione dei trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa saranno a cura e a spese del/della BN, salvo diverse disposizioni della Federazione.

N.B. Non saranno accettate richieste di rimborso per i trasporti da aeroporto/stazione per albergo/golf e viceversa se già organizzati dalla Federazione.

3. Rimborso delle spese per partecipazioni a gare all'estero e se convocato/a dalla Federazione:

Saranno a cura e carico della Federazione le spese di seguito riportate:

- viaggio
- trasporti interni
- vitto e alloggio
- carrelli
- palle pratica
- tassa d'iscrizione

L'organizzazione dei trasferimenti domicilio/aeroporto e/o stazione e viceversa saranno a cura e a spese del/della BN, salvo diverse disposizioni della Federazione.

4. Rimborso delle spese per partecipazione a gare all'estero a titolo personale previa autorizzazione del Settore Tecnico:

Ogni BN provvederà ad iscriversi individualmente secondo le modalità previste dal regolamento di ciascuna gara.

Il rimborso delle spese sostenute sarà riconosciuto a seguito dei risultati ottenuti come di seguito indicato:



- ✓ Ai BN classificati entro le prime 3 posizioni verrà rimborsato un massimo di € 500,00 (a fronte di presentazione delle spese documentate e classifica completa);
- ✓ Ai BN classificati entro le prime 10 posizioni verrà rimborsato un massimo di € 250,00 (a fronte di presentazione delle spese documentate e classifica completa);

N.B. eventuali consumazioni non relative a pranzo (al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), cena e colazione non saranno rimborsate dalla FIG – es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari.

Il/la BN dovrà inoltre:

- informare la Federazione della propria partecipazione entro il giorno precedente l'inizio della gara;
- inoltrare alla Federazione la classifica completa entro 3 giorni dal termine della gara ai fini dell'aggiornamento dell'ordine di merito;

Si precisa inoltre che gli allenatori federali, se presenti, saranno a disposizione dei/delle giocatori/trici che parteciperanno a titolo individuale, dopo aver svolto il lavoro con i/le giocatori/trici convocati/e.

L'ufficio tecnico sarà a disposizione per indicare alberghi ed eventuali voli dei/delle giocatori/trici convocati/e, ma non si occuperà di alcuna prenotazione.

5. Rimborso delle spese per la partecipazione ai Campionati Nazionali, Internazionali d'Italia e Gare Nazionali:

Le spese saranno rimborsate per la partecipazione alle gare di seguito riportate:

CAMPIONATI NAZIONALI

- Campionato Nazionale Ragazzi/e match play – Trofeo Andrea Brotto/Roberta Bertotto
- Campionato Nazionale Maschile e Femminile match play - Trofeo Giuseppe Silva
- Campionato Nazionale Ragazzi/e – Trofeo Silvio Marazza
- Campionato Nazionale Maschile e Femminile - Trofeo Franco Bevione/Isa Goldschmid
- Campionato Nazionale Cadetti – Trofeo Giovanni Alberto Agnelli
- Campionato Nazionale Cadette
- Campionato Nazionale Pulcini maschile e femminile

CAMPIONATI INTERNAZIONALI

- Campionato Internazionale d'Italia Maschile
- Campionato Internazionale d'Italia Femminile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile Under 16 REPLY– Trofeo Teodoro Soldati
- Campionato Internazionale d'Italia Femminile Under 18



GARE NAZIONALI

Giocatori BN

- Coppa d'Oro Mario Camicia
- Coppa d'Oro Città di Roma
- e ulteriori n. 2 Gare Nazionali da scegliere tra il Mattone d'Oro, il LXVIII Gran Premio Città di Milano e il XLIII Gran Premio Monticello

Giocatrici BN solo al superamento del taglio

- Coppa d'Oro Città di Roma
- e ulteriori n. 2 Gare Nazionali da scegliere tra il Mattone d'Oro, il LXVIII Gran Premio Città di Milano e il Trofeo Gianni Albertini

➤ **Vitto e alloggio**

Rimborso **massimo di € 50,00** per il pernottamento e i pasti per un numero di giorni pari a quelli di gara e di allenamento (massimo 1 giorno), qualora non organizzati e prepagati dalla Federazione. Eventuali consumazioni non relative a pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), cena e colazione non saranno rimborsate dalla FIG – es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari. La Federazione in occasione di alcuni Campionati e Gare provvederà a pubblicare sul sito federale nell'area Gare e risultati (vedi informazioni del Campionato) la lista degli alberghi convenzionati.

Relativamente alle modalità e condizioni per la richiesta di rimborso delle spese sostenute di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 da inoltrare alla Federazione, si fa presente quanto segue:

- tutte le spese dovranno essere documentate con fatture intestate all'interessato (se minorenne al genitore o di chi ne fa le veci) o con ricevute fiscali in originale; le spese documentate con scontrini fiscali, limitatamente a casi eccezionali, verranno riconosciute purché sugli stessi risulti la natura della spesa. Eventuali consumazioni non relative a pranzo (fruito al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), cena e colazione non saranno rimborsate dalla FIG es.: vino, bevande gassate, aperitivi e snack vari.
- i sopraccitati giustificativi dovranno essere allegati in originale e riportati nel modulo di richiesta di rimborso allegato e pervenire alla Federazione a mezzo posta o recapitati direttamente a cura degli interessati entro 30 giorni dalla data della manifestazione a cui si riferiscono; in nessun caso si terrà conto di richieste pervenute a mezzo fax o mail e di documenti in fotocopia. I rimborsi verranno revocati qualora recapitati in Federazione oltre il termine sopra indicato. **In caso di partecipazione a Gare all'estero a titolo personale dovrà inoltre essere allegata la classifica completa;**



- i suddetti moduli di richiesta dei rimborsi saranno accolti se compilati interamente, indicando chiaramente le date e luoghi di svolgimento dei corsi, raduni, prove campo, Campionati/Gare (incluso il giorno di allenamento) e trasferte;
- i rimborsi potranno essere revocati dalla Federazione nei casi di squalifica, ritiro ingiustificato o comportamento scorretto;
- Non è previsto alcun rimborso per:
 - a. le quote di iscrizione ai vari Campionati e Gare;
 - b. tutte le consumazioni extra al di fuori di pranzi (frutti al ristorante o al bar es.: panino, acqua e frutta), cene e approvvigionamenti nel corso del gioco in campo (frutta e acqua);
 - c. le consumazioni negli aeroporti salvo che vi siano tempi di attesa di più di 3 ore per coincidenze o ritardi;
 - d. le consumazioni del minibar della camera e comunque ogni extra in hotel che non siano colazione o cene;
 - e. palline, indumenti e materiale vario da gioco, se non strettamente necessario a giudizio dell'accompagnatore alla trasferta;
- Si precisa che il Direttore Tecnico avrà facoltà di cancellare i benefici sopra elencati all'atleta che non si comporterà in linea alle direttive tecniche.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Teresa Paparozzi

Allegati n. 1:

1. Modulo rimborso spese

FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

V.le Tiziano, 74 - 00196 ROMA
P. IVA 01380911006

NOTA DELLE SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLA F.I.G. NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

<input type="checkbox"/> DIRIGENTE	* COGNOME E NOME	
<input type="checkbox"/> ARBITRO	* INDIRIZZO	in stampatello
<input type="checkbox"/> COLLABORATORE PROFESSIONISTA	* CITTA'	* TEL.
<input type="checkbox"/> PERSONALE DIP.	* COD. FISC.	* E-MAIL
<input type="checkbox"/> ATLETA*		

*Specificare Categoria

Elite Lady	Elite Amateur	Elite Girl	Elite Boy	Elite U16	PN	BN	BG
------------	---------------	------------	-----------	-----------	----	----	----

*** MOTIVO DELLA TRASFERTA/NOME DEL CAMPIONATO:**

* IBAN:	* INTESTATARIO CONTO: _____ * DATI ANAGRAFICI INTESTATARIO CONTO: _____ _____
---------	--

INIZIO TRASFERTA:	CITTA' _____	GIORNO _____	ORA _____
TERMINE TRASFERTA:	CITTA' _____	GIORNO _____	ORA _____

	DOCUMENTATE	NON DOCUMENTATE
VIAGGIO: TRENO AEREO NAVE		
SUPPLEMENTI: W.L. RAPIDI, ECC.		
AUTO PROPRIA (1): IND. KM. €X KM		
PEDAGGI AUTOSTRADALI		
PASTI		
PERNOTTAMENTI		
RIMBORSI FORFETTARI		
VARIE: TELEFONO, POSTALI, TAXI		
TOTALE		

€ _____	€ _____
(A) Totale spese documentate	(B) Totale spese non documentate

TOTALE DA LIQUIDARE € _____

_____, LI, _____ in fede FIRMA

1 sarà rimborsata se preventivamente autorizzata dalla FEDERAZIONE ed accompagnata dalle ricevute degli eventuali pedaggi autostradali.

2 * **CAMPI OBBLIGATORI**