



## FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Roma, 30 gennaio 2017

Al Comitato Regole e Campionati  
Al Comitato Handicap & Course Rating  
Al Comitato Corsi Handicap  
Al Comitato Rating  
Agli Arbitri Federali e Zonali  
Ai Componenti le Sezioni Zonali Regole  
Ai Componenti le Sezioni Sportive Zonali  
Agli Istruttori e Rater

### LORO SEDI

e p.c. Ing. Antonio Bozzi  
Sig. Antonello Bovari  
Ing. Marco De Rossi  
Sig. Celso Lombardini

### Oggetto: LINEE GUIDA TRASFERTE E RIMBORSI SPESE 2017

Si elencano di seguito alcune indicazioni concernenti le trasferte effettuate per conto della Federazione Italiana Golf da parte di tutti i Componenti del Settore Campionati e Regolamenti che nello specifico riguardano: CRC, CCH, CHCR, Arbitri e Osservatori, Componenti SZR e SSZ; Istruttori e Rater.

In caso di convocazione ufficiale in occasione dei **Campionati Nazionali e Gare dei Professionisti**, l'Ufficio Campionati (Federica Maxia e Giorgia Di Tommaso tel.06-98379217/9204 e-mail [campionati@federgolf.it](mailto:campionati@federgolf.it)) è a disposizione per la prenotazione degli alberghi e, ove necessario, dei biglietti aerei, ferroviari, macchine a noleggio o altro. **Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di invio della convocazione.**

Per chi volesse effettuare le prenotazioni dei biglietti aerei o ferroviari per conto proprio dovrà obbligatoriamente rivolgersi all'Agenzia Viaggi della Federazione – la Viaggi del Perigeo (chiedere di Armando, Paolo o Roberto al numero 06-85301301 int. 1).

**I pasti (pranzo, cena e colazione se non fruibile presso l'albergo), per un importo massimo giornaliero di € 60,00, saranno anticipati dagli interessati e rimborsati dalla FIG come indicato di seguito ai punti 1 e 3; salvo diverse disposizioni riportate nella convocazione.**

Il **rimborso delle spese** eventualmente anticipate per conto della Federazione Italiana Golf nello svolgimento dell'incarico dovrà essere richiesto come segue :

1. Al termine della trasferta la richiesta di rimborso spese dovrà essere spedita **entro e non oltre 30 giorni dal termine della trasferta a mezzo posta a:**  
FEDERAZIONE ITALIANA GOLF - VIALE TIZIANO, 74 - 00196 ROMA compilando il modulo allegato.

106

I giustificativi di spesa, **in originale**, dovranno pervenire elencati nel sopracitato modulo debitamente compilato in tutte le sue parti e non sarà possibile provvedere alla liquidazione delle spese per documenti presentati in fotocopia o pervenuti a mezzo fax. Si invita inoltre a prestare particolare attenzione alla corretta indicazione della causale della trasferta.

2. Per i viaggi effettuati con auto propria verrà riconosciuto il rimborso dei chilometri percorsi con tariffa pari € 0,31 per Km che dovrà essere corredato degli originali dei pedaggi autostradali o da copia della fattura del Telepass in ragione anche dell'itinerario percorso.
3. Per vitto e alloggio è previsto un rimborso massimo giornaliero di: € 80,00 per pernottamento e prima colazione e di € 60,00 per i pasti (pranzo, cena e bevande).  
L'eventuale quota eccedente **non verrà rimborsata**.  
Le richieste di rimborso dovranno pervenire con le modalità sopra indicate e le spese dovranno essere documentate con fatture o ricevute fiscali in originale **intestate direttamente all'interessato e non più alla Federazione** in quanto, ai sensi del DM n.55 del 3 aprile 2013, la Federazione da quest'anno potrà accettare esclusivamente fatture in formato elettronico (fatturaPA-fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione);  
Gli scontrini fiscali verranno riconosciuti purché sugli stessi venga riportata la natura della spesa.
4. Nei casi in cui è prevista la fatturazione diretta alla Federazione Italiana Golf dei pasti a cura del gestore del ristorante del Circolo o dell'albergo, tutti i giustificativi dovranno riportare nominativo, data e firma.

Sono escluse dalle trasferte rimborsabili direttamente dalla FIG le Gare Nazionali, i Trofei Giovanili federali, i Trofei Giovanili (rimborso da richiedere al Circolo organizzatore) e le manifestazioni a carattere regionale o locale come i Campionati Regionali (rimborso da richiedere ai Comitati e Delegati regionali). Per tutte le gare sopra elencate dovranno comunque essere rispettati i massimali sopra indicati per viaggio, vitto e alloggio.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Maria Teresa Paparozzi



Allegato: modulo rimborso spese